

Fiche de travail:

## **Brainstorming**

**Le brainstorming est une façon rapide de collecter des pensées et des idées sur une question ou un problème. Tous les participants sont pour cela mis à contribution.**

Dans la première phase, les participants expriment toutes idées et pensées sur un sujet quand bien même elles seraient encore erronées. Cela suppose un climat d'ouverture dans le groupe.

Un groupe devrait avoir recours au brainstorming quand des idées nouvelles et originales sont demandées.

### **Déroulement du brainstorming**

- Nommer clairement le problème, la question pour lesquels les idées vont être collectées.
- Une limite de temps devrait être fixée (5 – 10 minutes).
- On doit fixer aussi qui retiendra les idées et comment. Le mieux approprié est un grand tableau ou un journal mural.
- Les participants doivent maintenant exprimer toutes les idées qui leur viennent à l'esprit sur le thème. Celles-ci sont énoncées en un mot. Des rires, applaudissements etc... ont un effet gênant dans cette phase.
- Toutes les idées seront fixées de telle façon que chacun puisse les voir.

Après cette phase créative vient la phase d'exploitation où il s'agit d'expliquer les idées, de les ordonner et de les évaluer.

### **Matériel**

- Tableau mural ou grand papier
- Crayons appropriés

**Attention**

Le brainstorming implique une certaine confiance entre les participants et des rapports décontractés. C'est pourquoi, on ne devrait pas y avoir recours en début de séminaire.

**Temps nécessaire :**

Environ 15 minutes pour la phase créative, 20 à 30 minutes pour la phase d'évaluation

Source: Günther Gugel : *Praxis politischer Bildungsarbeit*. Verein für Friedenspädagogik, Tübingen 1993, S. 138. (<http://www.friedenspaedagogik.de>)